



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР

Галина Александрова



ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ПРИ
ОУ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ", ГР. ЯМБОЛ
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2020 -2021 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Осъществяване на цялостната училищна политика срещу насилието
2. Подобряване на отношенията между учениците и техните умения за общуване
3. Повишаване на ангажираността и капацитета на цялата училищна общност за превенция и справяне с тормоза между учениците

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. УКССН е помощен орган на училищното ръководство, който отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза
2. УКССН се назначава със заповед на директора на училището
3. УКССН се оглавява от заместник-директора в училище
4. Състав на Училищния координационен съвет за справяне с насилието-посочен в съответната заповед

III. ДЕЙНОСТ НА УКССН ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

1. Анализира и обобщава резултатите от извършване на оценката на тормоза между учениците в училището в началото и края на учебната година, проведена от класните ръководители.

Срок: в началото на учебната година - до края на м. октомври и преди края на учебната година - месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

Отг: Ат.Христов, М.Чанкова

2. Запознава заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъжда необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на
м.ноември

Отг: Ат.Христов

3. Разработва план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември

Отг: Ат.Христов - ЗДУД
Т.Андонова - психолог

4. Създава единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз и организира залагането им в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

Отг: М.Чанкова

5. Анализира ситуация, описана в Дневник за случаите на тормоз и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик (чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник).

Срок: текущ

Отг: Ат.Христов - ЗДУД

6. Съхранява Дневника за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите.

Срок: текущо

Отг.ЗДУД

7. Изготвя годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: преди края на учебната година - месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Отг.ЗДУД

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО УЧИЛИЩЕ (ПО ПОСОКА СЪЗДАВАНЕ НА ОБЩОУЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ);

1. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с възрастовите групи, тематично разглеждащи: превенция на тормоза и правата и задълженията на учениците
2. Изработване на табла с общи правила на поведение за класните стаи
3. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение и ценности, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика
4. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и

обсъждането им с училищната общност

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО КЛАС (ПОД ФОРМАТА НА ОБУЧИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ И ЗАНЯТИЯ С КЛАСА

1. Използване на възможностите на часа на класа за разглеждане на примерни теми:
 - “Какво е агресия” - II, III клас
 - “Видове агресия и училищен тормоз” - IV клас
 - “Вредите от агресията” - V, VI клас
 - “Личностни стратегии за справяне с тормоза и агресията” - VI клас
 - “Типични начини за реагиране в ситуация на конфликт” – VII
2. Насочване към допълнителни извънкласни и извънучилищни форми на обучение на учениците, застрашени от противообществени прояви с цел превенция на проблемното поведение
3. Разговори и беседи с родители и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви
4. Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз
5. Взаимодействие на родители и учители при решаване на конфликти между ученици
6. Включване на родители и близки на проблемни ученици в мероприятия и дейности на класа и училището с цел приобщаването им към училищния живот и ангажирането им с живота на децата им в училище
7. Организиране и провеждане на беседи от служители на РЗИ - Русе, инспектори от ДПС, представители на МКБППМН
8. Насочване от УКССН на ученици и родителите им за консултации с психолог и действащия кабинет към МКБППМН
9. Включване на учениците, застрашени от противообществени прояви, в извънкласни мероприятия и дейности, организирани от училището, съгласно Правилника за дейността на училището.
10. Насочване на ученици, застрашени от противообществени прояви, към мероприятия и дейности, организирани от спортни дружества и клубове на територията на Община Русе.

VI. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОТОКА НА ИНФОРМАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СЪМНЕНИЯ ЗА ТОРМОЗ ПО РЕДА, ПОСОЧЕН ПО-ДОЛУ:

На първо ниво:

1. Верифициране на подозрение или откриване на ситуация на тормоз - подробно информиране за случилото се от всички участници.
2. Уведомяване на
родител

На второ ниво:

1. Верифициране на подозрение или откриване на ситуация на тормоз.
2. Уведомяване на ОЗД и/или органите на полицията при ситуации с по-сериозни последици по преценка на класния ръководител заедно с психолога/педагогическия съветник или директора; Уведомяването е задължително и незабавно, когато се отнася до случаи на сексуален тормоз, проявяващи се в подтикване или принуждаване към сексуални действия.
3. Уведомяване на родител.

На трето ниво:

1. Верифициране на подозрение или откриване на ситуация на тормоз и незабавно уведомяване на ОЗД и/или органите на полицията.
2. Уведомяване на родител.

Насочване на случай към външни служби

При идентифициране на ситуация на тормоз, следва незабавно да се уведомят органите за закрила на детето: ОЗД и/или полиция. Уведомяването е задължение на всеки гражданин по силата на Закона за закрила на детето (ЗЗД), следователно сигнал до отдел „Закрила на детето“ и/или Районно управление „Полиция“ трябва да подаде гражданинът или служителят на училището, идентифицирал тормоза. Това може да бъде учител, възпитател, педагогически съветник, директор, психолог, служител от непедagogическия персонал, както и Координационният съвет като колективен орган.

Конкретните стъпки при подаване на сигнал за тормоз към външни служби са насочени към Държавната агенция за закрила на детето на Национална телефонна линия за деца 116 111. Националната телефонна линия за деца с номер 116 111 е с национално покритие, достъпна от територията на цялата страна, напълно безплатна за обаждателите, независимо дали звънят от стационарен или мобилен телефон. Тя функционира 24 часа в денонощието.

Съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето (чл. 10, ал. 5) в случаите, отнасящи се до насилие над дете, се разглеждат и анонимни сигнали.

VII. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА СИТУАЦИИ. КАКТО СЛЕДВА:

Първо ниво - ниско нарушаване на правилата не се регистрират

Второ ниво - повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или с по-сериозни последици - ситуацията на тормоз се описва в дневника за ситуации на тормоз и се предприема работа по случай.

Трето ниво - злоупотреба със сила, както и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето или за телесния интегритет, за който и да е от участниците в ситуацията - ситуацията на тормоз от трето ниво се описват в дневника за случаи на тормоз, като по тях се предприема интензивна работа по случая, включваща

всички участници, правят се оценки на потребностите и план за действие, както и се инициират процедури в съответствие със закона

VIII. ИНИЦИИРАНЕ НА РАБОТА ПО СЛУЧАЙ - СЪГЛАСНО ТАБЛИЦА 1. КЛАСИФИКАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА ТОРМОЗ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИ ДЕЙСТВИЯ

При предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от педагогическия съветник. Информацията за вписаните в Дневника случаи на училищен тормоз се съхранява само при педагогическия съветник.

Настоящият план е изготвен от Училищния координационен съвет и се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември.

При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок - месец януари.