



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА  
В ОУ"ХР.СМИРНЕНСКИ"- гр.ЯМБОЛ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1 /1/** Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ"Хр.Смирненски".Те са в съответствие със следните нормативни актове:

- Закон за предучилищното и училищното образование
- Кодекса на труда;
- Закон за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2017 г.;
- Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17.01.2007г, променена с ПМС 241/8.10.07 г./Д.в.83/;
- Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда / Д.в. бр.34 от 28.04.2017 г. в сила от 01.01.2017 г./, която отменя Наредба №1 от 2010 г. и Наредба №3 от 2008 г. за нормите на преподавателска работа;
- Колективен трудов договор 19.06..2016 г.и Анекс от Д01-288/13.09.2017 г. към КТД за системата на народната просвета от 19.06.2016 г./ изм.и доп. с анекс от 16.12.2016 г. за увеличение на работните заплати на персонала в държавните и общинските училища;
- Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване.;
- Постановление № 316 от 20 декември 2017 г. за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната;

/2/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

**Чл.2** С настоящите правила се определят:

- Общите положения за организацията на работната заплата;
- Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
- Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
- Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
- Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата;
- Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;

- Получаване на парични награди под формата на допълнително материално стимулиране, съобразно конкретните условия.

**Чл. 3** Системата за заплащане на труда е повременна работна заплата .

**Чл. 4** Работната заплата се изплаща не по-късно от 30-то число на месеца, за който се начислява.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл. 5 /1/** Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда /ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г./ в сила от 01.01.2017 г.

Стази наредба се урежда държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

/2/ В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции: Директор
2. Педагогически специалисти : учител, старши учител, старши учител в целодневна дейност на обучение, главен учител, психолог;

/3/ В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в три групи:

1. Специалисти с ръководни функции – гл. счетоводител с висше образование и придобита образователна квалификационна степен “ магистър” или “бакалавър”;;
2. Помощно-обслужващ персонал – ЗАТС
3. Работници – чистачи, огняр.

## **III. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл. 6 /1/** Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание и поименно щатно разписание на персонала;

/2/ Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1 или при промяна числеността на непедагогическия персонал .

/3 / Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

**Чл.7** Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

- Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор.
- Допълнителни трудови възнаграждения , които биват:
  - с постоянен характер - за продължителна работа, професионален стаж и ПКС

- с временен характер - лекторски часове , извънреден труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи.

- 3. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащани от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;
- 4. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч договорени в индивидуалните договори на работниците и служители.

#### **IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ**

**Чл. 8 /1/** Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал се договарят в размери не по-ниски от определените в приложение №3 към чл.16, ал.1 от Наредба №4 от 20.04.2017 г.

- Директор 950 лв.
- Заместник директор по учебната дейност 887 лв.
- Учител, психолог 760 лв.
- Старши учител, старши учител в ЦДО 792 лв.
- Главен учител 836 лв.
- Непедагогически персонал : индивидуалните основни месечни работни заплати при нормална продължителност на работното време се определят в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната както следва:
- За специалисти с ръководни функции - гл.счетоводител 690 лв.
- За помощно обслужващ персонал - ЗАТС 590 лв.
- За работници - огняр, чистач 510 лв.

**/2/** Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал се определя от:

- притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование;
- изпълнение на нормата за задължителна преподавателска работа;
- индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените в приложение №3 към чл.16, ал.1 от Наредба №4 от 20.04.2017 г.
- / 3/ Изключения от минималните размери на основните месечни РЗ се допускат при следните случаи :
  - когато лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността / в сила от 01.07.2016 / ;

- когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето в началото на учебната година е под установената минимална норма , или по време на учебните занятия се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата;

/4/ При определяне на по-висока норма преподавателска работа на педагогическия персонал се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

/5/ Размерите на индивидуалните основни работни заплати за звената в системата на народната просвета, които прилагат системата на делегирани бюджети, се договарят от директора съобразно ВПРЗ въз основа на определените годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

Чл.9 /1/ За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение:

1. на длъжност „директор”, „помощник-директор “ , учител”, ”педагогически съветник” в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;
2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” и „професионален бакалавър по...”, която ползва като учител; / може да се признава /.
3. с учителска квалификация на щат като дружинен ръководител, ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
4. като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
5. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местните органи;
6. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

/2/ Учителски стаж е осигурителния стаж по чл.19/1/ от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж положен на учителска или възпитателска длъжност в училище. За учителски стаж се счита и осигурителния стаж на директора и заместник директора , ако са изпълнили пълната норма задължителна преподавателска работа.

8. Съгласно §5 от ПЗР на ПМС 254/26.10.09 г. трудовият стаж, придобит при условията и длъжностите по чл. 19, ал.1,2 и 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, до влизането в сила на постановлението се признава за учителски стаж.

**Чл. 10** Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителът към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в

базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

**Чл. 11.** Елементите на брутно трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда, са:

1. основното трудово възнаграждение за отработеното време;
2. допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
  - а) за придобит трудов стаж и професионален опит;

- б) за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;

3. допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;

**Чл. 12.** /1/. Учебният час над минималната норма задължителна преподавателска работа / лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща както следва:

1. за учител с висше образование и образователно-квалификационни степени „магистър”, „бакалавър“ не по-малко от 6,00 лв. от 01.10.2017 г.

2. за учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност, считано от 01.10.2017 г. не по-малко от 4,80 лв.;

3. за учител със средно образование, считано от 01.10.2017 г., не по-малко от 4,20 лв.

/2/ При заместване на отсъстващ учител, по учебен предмет за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност „учител” по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по т. 3. не по-малко от 3,85 лв.;

/3/ Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер 6,00 лв, считано от 01.10.2017 г. ;

/4/ По НП” На училище без отсъствия”, мярка “Без свободен час”-заместване на отсъстващи учители в училищата, разхода не може да превишава 7,50 лв. за един учебен час, което включва и дължими осигуровки за сметка на работодателя.

/5/ по проект BG05M2OP001-2.004-0004 “Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности /Твоят час/ „- фаза 1, финансиран от

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове  
възнаграждението е както следва:

- Възнагражденията на ръководителите на извънкласни дейности се определят в размер на 12,00 лв. за астрономически час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице въз основа на одобрени отчети за отработените часове за периода.;
- Часовата ставка на директорите на училищата се определя в размер на 8,00 лв. за астрономически час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице въз основа на одобрени отчети за отработените часове за периода одобрен от началника на РУО;
- Часовата ставка на лицето извършващо финансово-счетоводното обслужване на дейностите по проекта е в размер на 6,00 лв. за астрономически час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице въз основа на одобрени отчети.

**Чл. 13** Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати се изплащат на две части, както следва:

- Аванс – до 10 -то число на текущия месец.
- Заплати – до 25 - то число на месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата. За м. XII 2018 г. плащането на РЗ и осигуровки да се извърши до 20.XII.2018 г.

**Чл.14.** /1/. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. преминаване на друга длъжност
3. промяна в образователната степен
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса

на труда.

/2/. Измененията на основните заплати по алинея 1 т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

#### **V. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ**

**Чл.15.** /1/ Допълнително трудово възнаграждение за официални празници и за началото на учебната година имат всички работещи по трудов договор в ОУ”Хр.Смирненски”- гр. Ямбол съгласно чл.20 ал.2, т.2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г.,

/2/ ДТВ на педагогическия персонал в размер до 200 лв. може да се получи до три пъти годишно или еднократно в края на годината съобразно възможностите на бюджета за

официални празници или за началото на учебната година;

/3/ ДТВ в размер до 200,00 лв. за непедагогическия персонал с ръководни функции и за помощно-обслужващ персонал, а изплащането е както по ал.2;

/4/ ДТВ в размер до 150,00 лв. за работници, а изплащането е както по ал.2;

/5/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение може да бъде и по-нисък от посочените, в зависимост от разполагаемите средства по бюджета;

/6/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

- За деня на българската просвета и култура и славянска писменост – четири месеца
- За началото на учебната година - осем месеца
- За Коледа - единадесет месеца

/7/ Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

/8/ При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуски за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 и 111 КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

/7/ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

/8/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава от работещите по трудов договор и при наличие на трудови правоотношения с директора на училището, както следва:

- За деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – четири месеца към 10.05.2018 г.
- За началото на учебната година осем месеца към 10.09.2018 г.
- За Коледа - единадесет месеца към 10.12.2018 г.

/9/ При изплащането на ДТВ за Коледа на лицата, последните трябва да са в трудови правоотношения към момента на изплащане - 10.12.2018 г.

**Чл.16.** /1/ ДТВ за постигнати годишни резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал в училище, по показатели в приложение №4 може да се коригира с решение на педагогическия съвет в зависимост от спецификата на училището. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 на сто за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември и

се прилага при оценяването на постигнатите резултати от труда за следваща учебна година. Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

/2/ Оценкаването на постигнатите резултати от труда на с педагогически персонал над 10 души се извършва от комисия, като броя на членовете, председателят и съставът ѝ се избират от педагогическия съвет.

/3/ Оценкаването на постигнатите резултати от труда на ЗДУД и на членовете на комисията се извършва от директора.

/4/ Картата за оценка се подписва от комисията и директора и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице, което с подписа си удостоверява, че е запознато със съдържанието на картата за оценка. Лицата, които не са съгласни подават писмено възражение до председателя на комисията в срок до 3 работни дни като посочват мотивите за несъгласието си с оценката.

/5/ Комисията се произнася в 5 дневен срок от получаването му, като решението е окончателно, за което писмено уведомяват лицето. Същото се отнася и за директора и ЗДУД.

/6/ Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното досие на оценявания.

**Чл.17.** /1/ Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения към края на учебната година и имат отработени най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател / без различните видове отпуск /.

/2/ Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за един ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер на 4% от годишния размер на средствата за работна заплата;

/3/ Средствата за изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора на училището се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването от експерти от съответния РИО и издаване на заповед от началника;

/4/ Размерът на допълнителното възнаграждение на педагогическия персонал се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.

/5/ Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаването на заповедта по ал.4.

**Чл.18.** /1/ Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

/2/ За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж;



/3/ Други допълнителни възнаграждения както следва;

- За проверка на писмена работа от олимпиади 0,5 от лекторския час за всеки проверяващ;
- За изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение за :
  - председател на изпитна комисия по 0,3 от лекторския час;
  - за член на комисията по 0,2 от лекторския час.

/4/ За по-висока лична квалификация;

- за V ПКС 20.00 лв.
- За IV ПКС 40.00 лв.
- За III ПКС 60.00 лв.
- За II ПКС 80.00лв.
- За I ПКС 100.00 лв.

/5/ ДТВ за придобита ПКС /професионална-квалификационна степен / не е елемент на основната работна заплата;

/6/ Заплащане на възнаграждение за придобита професионална-квалификационна степен на лицето в размер съответстващ на размерите определени по ал./4/ се извършва от началото на месеца, следващ датата на представяне на един от следните документи – уверение, копие от изпитен протокол, удостоверение или служебна бележка за успешно положен изпит за придобиването ѝ, съгласно Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда ;

/7/ Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

/8/Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл.259 от Кодекса на труда се определя със заповед на Директора за непедагогическите специалисти в съответното допълнително споразумение в размер до 20% от индивидуалното трудово възнаграждение на замествания, но когато е в неплатен отпуск както следва:

- за административна длъжност –гл.счетоводител, ЗАТС , касиер
- за длъжност чистач - чистач или работник всички специалности / за училищата/;
- за огняр – огняр;

/9/ Допълнително трудово възнаграждение, което се определя за класните ръководители, и се дава за:

- консултиране на родители и ученици;
- водене на задължителна училищна документация на съответната паралелка.

Тези дейности се извършват в рамките на 45 минути извън седмичното разписание, по график утвърден от директора. Възнаграждението е в размер на 30,00 лв. месечно и се изплаща само през време на учебните занятия

/10/ Допълнително трудово възнаграждение на основание чл.36, ал.2, т.2 от КТД за системата на народната просвета и чл.20, ал.2 т.3 от Наредбата №4 от 20.04.2017 г., на педагогическите специалисти в размер на 20,00 лева месечно за работа с деца и ученици със специални образователни потребности на педагогическите специалисти в училището провеждащи интегрирано обучение и възпитание съгласно издадена заповед от директора;

/11/ Допълнително възнаграждение за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст на база на представено сведение за действително обходени адреси на ученици във връзка с чл.7, ал.4 от Наредба за приобщаващо образование. На лицата се изплаща по 6 лв. за един посетен адрес;

/12/ На лицата ангажирани с организацията и провеждането на НВО в училище както и за техническите лица въвеждащи данни се определя сума в размер до 15 % от определената за директор съгласно таблицата за броя на учениците участвали в НВС.

За проверка на изпитни материали от НВО, на педагогическите специалисти извън преките задължения се заплаща допълнително като лекторски час сумата определена в чл.12 ал.3 от ВПРЗ / 6.00 лв/ за 1 астрономически час на учителите за проверка на изпитни материали от НВО.

За IV и VII клас се изплащат по 4 часа на проверителите по 6,00 лв.на час.

/13/ На учителите, които са представили участници, които са класирани в национални олимпиади по различни предмети, както и на зонални участия по физкултура се дава еднократно допълнително възнаграждение в размер на 50,00 лв.;

#### **VI. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА**

**Чл.19.** Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл.7 т.2 от ВПРЗ.

**Чл.20** /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

**Чл.21./1/.** Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

/2/ Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт

на Министерския съвет.

**Чл.22./1/** За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно гл.счетоводител и касиер;

/2/ За ненанесена тема и незаверена с подписа на учителя в дневника се удържа пропорционално от паричното възнаграждение за съответния месец на основание издадена заповед от директора.

## **VII. НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

**Чл.23 /1/** Ведомостите за аванс и РЗ се изготвят от касиера и се съхраняват 50 години в канцеларията на училището.

/2/ Главният счетоводител проверява изготвените ведомости за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, лекторска книга и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава заедно с платежни документи за подпис от директор.

**Чл.24** Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК- попълват се контролен лист, който се подписва от директора, гл.счетоводител и финансовия контролор за разрешение на разхода.

**Чл.25** Периодично, най-малко един път в годината, гл. счетоводител извършва ревизия на процеса на формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището.

## **VII. ДОПЪЛНИТЕЛНО СТИМУЛИРАНЕ В КРАЯ НА ГОДИНАТА**

**Чл.26 /1/** За постигнати много добри резултати в края на годината на учители, служители и обслужващ персонал, които са в трудови правоотношения към 01.12.2018 г., се изплаща допълнително материално стимулиране;

/2/ При формиране на разлика между плановите средства за РЗ и фактически начислените, със заповед директорът определя размера на допълнителното материално стимулиране, което не може да бъде по-голямо от 300 лв.

/3/ Директорът обсъжда начина на разпределение на Общо събрание;

/4/ Допълнителните възнаграждения на Директора се определя съгласно заповед на Началника на РИО – гр. Ямбол, съгласно Правила за определяне на работните заплати на директорите на държавните и общинските училища и обслужващи звена за 2018 г.определени от министъра на образованието, младежта и науката.

## **IX . РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАБОТНО И УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО**

Чл.27 /1/ Съгласно Наредбата за безплатно работно и униформено облекло /ДВ бр.9/28.01.2011год./ ,Наредба № 1/09.04.2012г.за представително облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини ,училища и обслужващите звена,в сила от 27.04.2012г., КТД се извършва в следния ред:

1.1.Лицата от педагогическия персонал и главния счетоводител имат право на представително облекло при изпълнение на служебните си задължения в размер не по-малък от 360 лв.;

1.2.На Общо събрание работодателя запознава колектива с предложението и същото се гласува. Изготвя се протокол от събранието,който се подписва от протоколчика.

1.3.Съобразно взетото решение от Общото събрание и различните видове работни облекла работодателя оформя взетото решение в заповед по съдържание и отговорности.

1.4.Лицата от непедагогическия персонал имат право на работно облекло срещу представяне на фактура за закупено облекло в размер не по-малък от 260,00 лв.

/2/ Право на пълен размер за представително и работно облекло имат работниците и служителите, които са на безсрочен трудов договор , а на лицата със срочни трудови договори работодателя има право да предостави стойността на работното облекло за срока на договора.

Лицата,които работят на четиричасово непълно работно време, получават петдесет на сто от полагаемата сума за представително и работно облекло.

2.1. Срокът на износване работното облекло започва да тече от датата на зачисляването му.

2.2.Когато лице от педагогическия или непедагогическия персонал напусне, то възстановява получената сума за представително/ работно облекло , установена пропорционално на неотработените месеци за годината.

2..3. Не се възстановява в следните случаи:

-при пенсиониране, съкращаване на длъжността и излизане в отпуск по майчинство.

-за лицата на постоянен трудов договор , при изтекъл срок, износеното работно облекло се бракува без да се връща.

2.4 Средствата за представително и работно облекло за всяка календарна година се осигуряват в рамките на утвърдения бюджет на училището. В случай, че бюджета не достига за покриване на разходите по издръжката, средствата за представително и работно облекло могат да не се изплащат въпреки, че са планирани, а да се пренасочат към параграфи където се явява недостиг.

2.5.Конкретната стойност на представително и работно облекло се определя от

директора за всяка календарна година в съответствие с бюджета на ОУ"Хр.Смирненски"- гр. Ямбол.

Чл.28 Средствата за социално-битово и културно обслужване /СБКО/ да бъдат давани по тримесечия, а когато има недостиг на средства за изплащане на превоза да бъдат преотстъпени за изплащане на превозвача. Размеът е 3% от средствата за основна работна заплата.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от Кодекса на труда, чл.22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС №4/17.01.2007г.

§ 2 Присъдената професионално - квалификационна степен се удостоверява със свидетелство по образец, съгласно Нардба №12/29.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

§ 3. Настъпилите изменения през текущата година в нормативната уредба се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила .

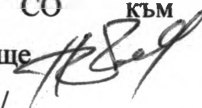
§ 4. Настоящите правила влизат в сила от 01.01.201/8 г., като с тях се запознават всички учители и служители.

Изготвил:

Гл.счетоводител:  
/Г.Добрева /



Председател на СО към  
КТ"Подкрепа" в училище  
/Нели Чамова /



Председател на СО на СБУ към  
КНСБ в училище:  
/ Коста Стоев /

