

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Ж. Христова/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА  
В ОУ"ХР.СМИРНЕНСКИ"- гр.ЯМБОЛ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** /1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ"Хр.Смирненски".Те са в съответствие със следните нормативни актове:

- Закон за предучилищното и училищното образование
- Кодекса на труда;
- Закон за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2017 г.;
- Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17.01.2007г, променена с ПМС 241/16.10.2007 г./Д.в.83/;
- Наредба /Д.в.бр.8 от 25.01.2019г./ за изменение на Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда / Д.в. бр.34 от 28.04.2017 г. изм. и доп. бр. 76/19.09.2017 в сила от 01.01.2017 г./, която отменя Наредба №1 от 2010 г. и Наредба №3 от 2008 г. за нормите на преподавателска работа;
- Колективен трудов договор 11.06.2018 Д01-100/11.06.2018 г. г . и Анекс Д01-216/29.11.2018 г. към КТД за системата на народната просвета от 11.06.2018 г./ за увеличение на работните заплати на персонала в държавните и общинските училища;
- Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване.;
- Постановление № 320 от 20 декември 2018 г. за определяне на нов размер на минималната работна заплата за страната;
- Решение №271 от 20.04.2018 г. на МС за одобрени национални програми за развитието на образованието, в това число НП „Заедно за всяко дете“, Модул „Екипи за обхват“, Дейност 1 „Подпомагане на екипите“;
- Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование приета с ПМС №219 от 05.09.2017 г., изменена и допълнена с Постановление №47 от 29.03.2018 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет в сила от 01.01.2018 г./д.в. бр.31 от 10 Април 2018 г.; изменена Д.В. 105/18.12.2018 г. в сила от 01.01.2019 г.
- Постановление №100 от 08.07.2018 г.за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в

образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;

- ПМС 289/12.12.2018 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на МС / Д.в. бр. 105 от 18.12.2018 г./за промяна на Наредбата за приобщаващо образование.

/2/ Правилата се утвърждават, допълват и изменят от директора на ОУ“Хр.Смирненски“ – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, след предварително съгласуване със синдикатите в съответствие с приетата нормативна уредба.

**Чл.2** С настоящите правила се определят:

- Общите положения за организацията на работната заплата;
- Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
- Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
- Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
- Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата и нейното изплащане;
- Начина на формиране на отчета за средствата за работна заплата и текущо възнаграждение;
- Получаване на парични награди под формата на допълнително материално стимулиране, съобразно конкретните условия.

**Чл. 3** Системата за заплащане на труда е повременна работна заплата .

**Чл. 4** Работната заплата се изплаща в препоследния работен ден на месеца, за който се отнася възнаграждението.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл. 5** /1/ Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда /ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г./ в сила от 01.01.2017 , изменена от 01.01.2019 г. с Наредба за изменение на Наредба №4 /Д.в. бр.8/25.01.2019 г.;

Стази наредба се урежда държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

/2/ В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1.Педагогически специалисти с ръководни функции: Директор и Заместник директор по учебната дейност;

2.Педагогически специалисти : учител, старши учител, старши учител в целодневна дейност на обучение, главен учител, психолог;

/3/ В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в три групи:

1.Специалисти с ръководни функции – гл.счетоводител с висше икономическо образование е специалност „Счетоводна отчетност“ и придобита образователна квалификационна степен " магистър " или "бакалавър „специалист с присъдена квалификационна степен "професионален бакалавър „ или специалист с 4 години стаж като гл.счетоводител, съгласно чл.35 ,ал1,г.1,2 и 3 от Закона за счетоводството.

и придобита образователна квалификационна степен “ магистър” или “бакалавър”;;

2.Административен персонал – ЗАТС

3. Работници – огняр, чистач и охранител.

### **III.УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА**

#### **ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл. 6** /1/ Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание и поименно щатно разписание на персонала;

/2 Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1 или при промяна числеността на персонала;

/3 / Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата;

**Чл.7** Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

- Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор.
- Допълнителни трудови възнаграждения , които биват:
  - с постоянен характер - за продължителна работа, професионален стаж и ПКС
  - с временен характер - лекторски часове , извънреден труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи.
- 3.Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащани от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;
- 4.Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч договорени в индивидуалните договори на работниците и служители.

### **IV.УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ**

#### **МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ**

**Чл. 8** /1/ Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал се договарят в размери не по-ниски от определените в приложение №3 към чл.16, ал.1 от Наредба №4 от 20.04.2017 г.

- Директор 1140 лв.
- Заместник директор по учебната дейност 1065 лв.
- Учител, психолог 920 лв.
- Старши учител, старши учител в ЦДО 955 лв.
- Главен учител 1005 лв.
- Непедагогически персонал : индивидуалните основни месечни работни заплати при нормална продължителност на работното време се определят в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната както следва:

- За специалисти - гл.счетоводител 900 лв.
- За помощно обслужващ персонал - ЗАТС 830 лв.
- За работници - огняр, чистач, охранител 560 лв.

/2/ Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал се определят от:

- притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование;
- изпълнение на нормата за задължителна преподавателска работа;
- индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените в приложение №3 към чл.16, ал.1 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. изменена с Наредба /Д.в. бр.8/25.01.2019 г./;

/ 3/ Изключения от минималните размери на основните месечни РЗ се допускат при следните случаи :

- когато лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността / в сила от 01.07.2016 / ;
- когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето в началото на учебната година е под установената минимална норма , или по време на учебните занятия се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата;

/4/При определяне на по-висока норма преподавателска работа на педагогическия персонал се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

По - ниски размери получават педагогически специалисти:

- учител с висше образование с придобита образователна степен „бакалавър" по чл.42 ал.1 т.1 буква „а" /професионален бакалавър по... /от Закона за висшето образование или не отговаря на изискванията за заемане на длъжността 86 % от 920,00 лв. считано от 01.01.2019 година;
- .Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за учител с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" по чл.42 от ЗВО за съответната професионално-квалификационна степен или без ПКС, както следва:

а/ лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" по чл.42,ал.1 ,т.1 ,буква „б" от ЗВО	80 %.
б/ за лица с висше образование професионален бакалавър по .....	70 %.
в/ за лица със средно професионално или общо образование	65 %

/5/ Размерите на индивидуалните основни работни заплати за звената в системата на народната просвета, които прилагат системата на делегирани бюджети, се договарят от директора съобразно ВПРЗ въз основа на определените годишни средства за заплати в

рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

**Чл.9 /1/** За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение:

1. на длъжност „директор“, „помощник-директор“, „учител“, „педагогически съветник“ в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;
2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ и „професионален бакалавър по...“, която ползва като учител; / може да се признава /.
3. с учителска квалификация на щат като дружинен ръководител, ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
4. като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
5. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местните органи;
6. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

/2/ Учителски стаж е осигурителния стаж по чл.19/1/ от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж положен на учителска или възпитателска длъжност в училище. За учителски стаж се счита и осигурителния стаж на директора и заместник директора, ако са изпълнили пълната норма задължителна преподавателска работа.

8. Съгласно §5 от ПЗР на ПМС 254/26.10.09 г. трудовият стаж, придобит при условията и длъжностите по чл. 19, ал.1,2 и 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, до влизането в сила на постановлението се признава за учителски стаж.

**Чл. 10** Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

**Чл. 11.** Елементите на брутно трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда, са:

1. основното трудово възнаграждение за отработеното време;
2. допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
  - а) за придобит трудов стаж и професионален опит;

б) за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;

3. допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;

**Чл.12.** /1/. Учебният час над минималната норма задължителна преподавателска работа / лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща както следва:

1. за учител с висше образование и образователно-квалификационни степени „магистър”, “бакалавър“ не по-малко от 7,20 лв. считано от 01.01.2019 г.

2. за учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност, считано от 01.01.2019 г. не по-малко от 6,00 лв. считано от 01.01.2019;

3. за учител със средно образование, считано от 01.01.2019 г., непо-малко от 5,40 лв.

/3/ Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер 7,20 лв , считано от 01.01.2019 г. ;

/4/ По НП” На училище без отсъствия”, мярка “Без свободен час”-заместване на отсъстващи учители в училищата , разхода не може да превишава 7,20 лв., 6,00 лв, 5,40 лв. за един учебен час, което включва и дължими осигуровки за сметка на работодателя.

/5/ Възнаграждението на ръководителите на групите за занимания по интереси се определят в размер на 10 лв. за астрономически час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице., въз основа на попълнена декларация за отработените часове за периода / месеца /;

/6/ По проект „Подкрепа за успех“ BG05M2OP001-2.011-0001 възнагражденията на ръководителите на групи на ученици с установените потребности от допълнително обучение за компенсиране на пропуските при усвояване на учебното съдържание се определят в размер на 15 лв. за всеки проведен и отчетен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице. Изплащането на възнаграждението се извършва въз основа на одобрени отчети за отработените часове по проекта от директора на училището и верифицирани в информационната система, в която ще се генерира документацията по проекта;

/7/ На членовете на училищните екипи за организация и управление/ УЕОУ/:

а/ координатор “Организация и управление“-Директорът на училището;

б/ координатор „Изпълнение на дейностите“-ЗДУД ;

в/ експерт „ Техническо и финансово изпълнение“- гл.счетоводител

се сключва допълнително споразумение по чл.119 от Кодекса на труда за директора от РУО-гр.Ямбол, а по т.„б“ и „в“ допълнително споразумение към основния трудов договор за длъжността, която заемат в училище.

На членовете на УЕОУ се изплаща възнаграждение въз основа на одобрен отчет за извършена работа въз основа на индивидуална часова ставка равна на сумата от основната работна заплата и клас раздалено на 168 часа и включва осигурителните и здравно осигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство.

**Чл. 13** Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати се изплащат на две части, както следва:

- Аванс – на 15 -то число на месеца за който се отнася. Когато 15-то число е почивен ден за служителите, плащането да се извършва в първия работен ден след тази дата. Не се изплаща аванс срещу работна заплата за месец декември;
- Заплати – изплащането да се извършва в предпоследния ден от месеца, за който се отнася възнаграждението през който е положен труда.

**Чл.14.** /1/. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. преминаване на друга длъжност;
3. промяна в образователно-квалификационна степен от ЗВО;

4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

/2/. Измененията на основните заплати по алинея 1, т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието. Изплащането започва от началото на месеца, следващ датата на документите за придобиването ѝ.

#### **V. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ**

**Чл.15.** В брутната работна заплата на педагогическия персонал в ОУ”Хр.Смирненски”, освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

/1/ Допълнително трудово възнаграждение за официални празници и за началото на учебната година получават всички работещи по трудов договор в ОУ”Хр.Смирненски”-гр. Ямбол съгласно чл.20 ал.2, т.2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г., изменена с Наредба /Д.в. бр.8/25.01.2019 г./;

Еднократно допълнително трудово възнаграждение може да се получи три пъти годишно - за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост - 24 май, за Началото на учебната година - 15 септември и Коледа - 24 декември.

/2/Допълнително трудово възнаграждение следва да се изплаща, само при условие, че са извършени плащанията по приоритет и според възможностите на бюджета на училището за календарната година.

/3/ Размера на допълнителното трудово възнаграждение е , както следва:

1. За деня българската просвета и култура и на славянската писменост:

- за педагогически персонал - до 300 лв.;

- за непедагогическия персонал - за административен до 300 лв., за обслужващ - до 200 лв.

2. За началото на учебната година:

- за педагогически персонал - до 160 лв.;
- за непедагогическия персонал - за административен до 160 лв., за обслужващ - до 90 лв.

3. За Коледа:

- за педагогически персонал до 300 лв.;
- за непедагогическия персонал : за административен до 300 лв., за обслужващ - до 200 лв.

/4/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

- За деня на българската просвета и култура и славянска писменост – четири месеца;
- За началото на учебната година - осем месеца;
- За Коледа - единадесет месеца;

/5/ При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуски за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 и 111 КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение;

/6/ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност;

/7/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава от работещите по трудов договор при отработени минимум месеци , както следва:

- За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост - четири месеца не по-късно от 20 май 2019 г.;
- За началото на учебната година - осем месеца към 15 септември 2019 г.;
- За Коледа - единадесет месеца към 20 декември 2019 г.

/8/ ДТВ се полага на лицата, работещи по трудов договор към 1 май, 15 септември и 1 декември на текущата година.

**Чл.16.** /1/ ДТВ за постигнати годишни резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал в училище , по показатели в приложение №4 може да се коригира с решение на педагогическия съвет в зависимост от спецификата на училището. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 на сто за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември и се прилага при оценяването на постигнатите резултати от труда за следваща учебна година. Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

/2/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на педагогически персонал над 10 души се извършва от комисия, като броя на членовете, председателят и съставът ѝ се избират от педагогическия съвет.

/3/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на ЗДУД и на членовете на комисията се извършва от директора.

/4/ Картата за оценка се подписва от комисията и директора и в 3-дневен срок от подписването ѝ



се предоставя на оценяваното лице, което с подписа си удостоверява, че е запознато със съдържанието на картата за оценка. Лицата, които не са съгласни подават писмено възражение до председателя на комисията в срок до 3 работни дни като посочват мотивите за несъгласието си с оценката.

/5/ Комисията се произнася в 5 дневен срок от получаването му, като решението е окончателно, за което писмено уведомяват лицето. Същото се отнася и за директора и ЗДУД.

/6/ Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното досие на оценявания.

**Чл.17.** /1/ Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения към края на учебната година и имат отработени най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател / без различните видове отпуск /.

/2/ Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за един ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер на 4% от годишния размер на средствата за работна заплата;

/3/ Средствата за изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора на училището се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването от експерти от съответния РИО и издаване на заповед от началника;

/4/ Размерът на допълнителното възнаграждение на педагогическия персонал се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври;

/5/ Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаването на заповедта по ал.4.

**Чл.18.** Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

/1/ За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж;

/2/ За всеки отработен нощен час или част от него между 22,00 ч и 6,00 ч на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 0,30 лева;

/3/ Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

/4/ С настоящите ВПРЗ се зачитат следните условия за сходна работа, длъжност или професия, както следва:

1. За педагогически специалисти - подклас 23 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

2. За непедагогически специалисти;

2.1. административен - подклас 24 и 41 от Националната класификация на професиите и длъжностите;

2.2. помощен - клас 9 от Националната класификация на професиите и длъжностите;

/5/ Условието за вътрешно заместване по смисъла на чл.259 от Кодекса на труда се определя със заповед на Директора за непедагогическите специалисти в съответното допълнително споразумение в размер до 10% от индивидуалното трудово възнаграждение на замествания, но когато е в неплатен отпуск както следва:

- за административна длъжност – гл. счетоводител, ЗАТС, домакин;
- за длъжност чистач - чистач или работник всички специалности / за училищата/;
- за огняр и охранител – огняр и охранител или за всеки друг работник;

б/ Други допълнителни възнаграждения както следва:

а/ за проверка и оценка на текстова писмена работа от олимпиада, състезание НВО по 0,3 от лекторския час за всеки проверяващ; - за тест с избираеми и или свободни отговори по 0,1 от лекторския час за всеки проверяващ;

б/ На лицата ангажирани с организацията и провеждането на НВО – председателя и членовете както и лицата за техническо изпълнение се определя сума в размер до 25 % от определената за директор съгласно таблицата за броя на учениците участвали в НВО;

в/ за изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение :

- за председател на изпитна комисия по 0,3 от лекторския час;

- за член на комисията по 0,2 от лекторския час.

/7/ За по-висока лична квалификация;

- |              |           |
|--------------|-----------|
| - за V ПКС   | 30.00 лв. |
| - за IV ПКС  | 35.00 лв. |
| - за III ПКС | 50.00 лв. |
| - за II ПКС  | 70.00 лв. |
| - за I ПКС   | 90.00 лв. |

/8/ ДТВ за придобита ПКС /професионална-квалификационна степен / не е елемент на основната работна заплата. Заплащане на възнаграждение за придобита професионална-квалификационна степен на лицето в размер съответстващ на размерите определени по ал./7/ се извършва от началото на месеца, следващ датата на представяне на един от следните документи – уверение, копие от изпитен протокол, удостоверение или служебна бележка за успешно положен изпит за придобиването ѝ, съгласно Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда ;

/9/ Допълнително трудово възнаграждение, което се определя за класните ръководители, и се дава за:

- консултиране на родители и ученици;

- водене на задължителна училищна документация на съответната паралелка;

Тези дейности се извършват в рамките на 45 минути извън седмичното разписание, по график утвърден от директора. Възнаграждението е в размер на 36,00 лв. месечно и се изплаща само през време на учебните занятия;

/10/ Допълнително трудово възнаграждение на основание чл.36, ал.2, т.2 от КТД за системата на народната просвета и чл.20, ал.2 т.3 от Наредбата №4 от 20.04.2017 г., изменена с Наредба /Д.в. бр.8/25.01.2019 г./; на педагогическите специалисти в размер на 30,00 лева месечно за работа с деца и ученици със специални образователни потребности на педагогическите специалисти в училището провеждащи интегрирано обучение и възпитание съгласно издадена заповед от директора;

11/ На учителите, които са представили участници, които са класирани в областни и национални олимпиади по различни предмети, както и на зонални участия по физкултура се дава еднократно допълнително възнаграждение в размер на 50,00 лв.;

**Чл. 19** На допълнително трудово възнаграждение през учебно време за задържане и предотвратяване риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование на учениците и за работа с уязвими групи право имат всички работещи по трудов договор в ОУ "Хр. Смирненски" – Ямбол:

(1) Педагогически персонал:

1.1 Педагогически персонал с ръководни функции - ЗДУД - до 200 лв. на месец за действително отработено време;

1.2 Педагогически специалисти (.учител, ст.учител ЦДО, психолог – до 100 лв. на месец за действително отработено време;

1.3 за допълнителни учебни часове по български език и на допълнителни модули за деца, които не владеят български език, както и за педагогически персонал ангажиран с мерки за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици от уязвими групи( включени в извънкласни дейности) – 80 часа/10 лв./ на час;

1.4. На членове включени в екипите за обхващане и задържане на децата и учениците в образователната система по Механизма за съвместна работа на институциите по ПМС №100 от 08.06.2018 г. да се изплаща допълнително по 30 лв.на всеки етап: 1-ви етап до 30.09; 2-ри етап до 30.11; 3-ти етап до 15 февруари 2020 г.; 4-ти етап до 31.03.2020 г. както и осигурителните вноски за сметка на работодателя;

(2) Административен персонал: главен счетоводител, ЗАТС, се изплаща възнаграждение по в размер до 100 лв. на месец за действително отработено време;

(3) Обслужващ персонал: чистач, огняр, охрана се изплаща възнаграждение в размер до 80 лв. на месец за отработено време;

Размерът на допълнителното възнаграждение по чл.19 се определя в рамките на получените средства по бюджета на учебното заведение във връзка с чл.52а от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 05.09.2017 г.

## **VI. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА**

**Чл.20.** Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно КТД и/или регламентирани в нормативни актове и/или в тези правила.

**Чл.21 /1/** Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

*/2/* Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

**Чл.22./1/.** Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

*/2/* Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

**Чл.23./1/** За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно гл.счетоводител и касиер-счетоводство;

*/2/* За ненаесена тема и незаверена с подписа на учителя в дневника се удържа пропорционално от паричното възнаграждение за съответния месец на основание издадена заповед от директора.

## **VII. НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

**Чл.24 /1/** Ведомостите за аванс и РЗ се изготвят от гл. счетоводител въз основа на допълнително споразумение сключено между директора и гл.счетоводител.

Ведомостите се съхраняват 50 години в канцеларията на училището;

*/2/* Главният счетоводител изготвя ведомостите спазвайки нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд,

и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава заедно с платежни

документи за подпис от директор;

**Чл.25** Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК- попълват се контролен лист, който се подписва от директора, гл.счетоводител и финансовия контролор за разрешение на разхода;

**Чл.26** Периодично, най-малко един път в годината, гл. счетоводител извършва ревизия на процеса на формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището;

**Чл.27** Ежемесечно главният счетоводител отчита изразходените средства в месечен отчет по параграфи и след утвърждаване от Директора, го представя на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

### **VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНО СТИМУЛИРАНЕ В КРАЯ НА ГОДИНАТА**

**Чл.28** /1/ За постигнати много добри резултати в края на годината на учители, служители и обслужващ персонал, които са в трудови правоотношения към 01.12.2019 г., се изплаща допълнително материално стимулиране;

/2/ При формиране на разлика между плановите средства за РЗ и фактически начислените, със заповед директорът определя размера на допълнителното материално стимулиране, което не може да бъде по-голямо от 300 лв.;

/3/ Директорът обсъжда начина на разпределение на Общо събрание;

/4/ Допълнителните възнаграждения на Директора се определя съгласно заповед на Началника на РИО – гр. Ямбол, съгласно Правила за определяне на работните заплати на директорите на държавните и общинските училища и обслужващи звена за 2019 г.определени от министъра на образованието, младежта и науката.

### **IX . РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАБОТНО И УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО**

**Чл.29** /1/ Съгласно Наредбата за безплатно работно и униформено облекло /ДВ бр.9/28.01.2011год./ ,Наредба № 1/09.04.2012г.за представително облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини ,училища и обслужващите звена,в сила от 27.04.2012г., КТД се извършва в следния ред:

1.1.Лицата от педагогическия персонал и главния счетоводител имат право на представително облекло при изпълнение на служебните си задължения в размер не по-малък от 430 лв.;

1.2.На Общо събрание работодателя запознава колектива с предложението и същото се гласува. Изготвя се протокол от събранието,който се подписва от протоколчика;

1.3.Съобразно взетото решение от Общото събрание и различните видове работни облекла работодателя оформя взетото решение в заповед по съдържание и отговорности;

1.4.Лицата от непедагогическия персонал имат право на работно облекло срещу представяне на фактура за закупено облекло в размер не по-малък от 300,00 лв. ;

/2/ Право на пълен размер за представително и работно облекло имат работниците и служителите, които са на безсрочен трудов договор , а на лицата със срочни трудови договори работодателя има право да предостави стойността на работното облекло за срока на договора.

Лицата, които работят на четиричасово непълно работно време, получават петдесет на сто от полагаемата сума за представително и работно облекло;

2.1. Срогът на износване на работното облекло започва да тече от датата на зачисляването му;

2.2. Когато лице от педагогическия или непедагогическия персонал напусне, то възстановява получената сума за представително/ работно облекло , установена пропорционално на неотработените месеци за годината;

2.3. Не се възстановяват средства в следните случаи:

-при пенсиониране, съкръщаване на длъжността и излизане в отпуск по майчинство.

**Чл.30** Средствата за социално-битово и културно обслужване /СБКО/ да бъдат изплащани на тримесечия. Размеът е 3% от средствата за основна работна заплата на персонала.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от Кодекса на труда, чл.22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС №4/17.01.2007г.

§ 2 Присъдената професионално - квалификационна степен се удостоверява със свидетелство по образец, съгласно Нардба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Д.в.бр.75/27.09.2016 г.

§3 Постановление № 320 от 20 декември 2018 г. за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната;

§4 Настъпилите изменения през текущата година в нормативната уредба се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила .

§ 4. Настоящите правила влизат в сила от 16.10.2019 г., като с тях се запознават всички учители и служители.

Изготвил: Г. Добрева

Гл. счетоводител



Председател на СО на СБУ към КНСБ в училище:

/Йонета Симеонова /



Председател на СО към КТ"Подкрепа" в училище:

/Нина Георгиева /

